**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ**

**И ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА У**

**МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**СЕКТОР ЗА ИНФОРМИСАЊЕ И МЕДИЈЕ**

**Листа број 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Опис посла | 1. Праћење упоредно-правних решења и докумената на нивоу локалних самоуправа у поступку спровођења конкурса у области јавног информисања; сарадња са представницима ЈЛС и пружање стручне подршке у вези са применом Закона о јавном информисању и медијима и Правилника о суфинансирању пројеката у области јавног информисања.    2. Припрема извештаја о броју подржаних пројеката организација цивилног друштва и додељеним средствима на конкурсима Министарства у области јавног информисања; ажурирање базе података коју води Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом подацима из извештаја о подршци организацијама цивилног друштва.  3. Креирање базе корисника средстава који нису испунили обавезе из уговора о суфинансирању пројеката у области јавног информисања; припрема документације корисника против којих треба покренути поступак за повраћај средстава и достављање лицу задуженом за сарадњу са Државним правобранилаштвом и правосудним органима. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно искуство** | Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету  1 година радног искуства у струци |
| **3.** | **Вештине** | Напредно познавање Word-а, Excel-а |
| **4.** | **Додатна знања** | Познавање правних прописа у области јавног информисања и процедуре пројектног суфинансирања медијских садржаја. |